

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Управлінням майном  
обласної ради

Наказ № 120 від 31 декабрь 2020 року  
Начальник управління

С. ОГАЙДАЧНИЙ



**СТАТУТ**

**АНДРІЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ПОГОДЖУЮ:**

Директор Департаменту освіти і науки  
Полтавської обласної державної  
адміністрації

В. КОВАЛЬСЬКА



с. Андріївка  
2020 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Андріївський ліцей Полтавської обласної ради (далі – Ліцей) є закладом освіти, заснованим на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області та переданим в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.2. Засновник Ліцею - Полтавська обласна рада.

1.3. Власник Ліцею - територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

1.4. У своїй діяльності Ліцей підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді, підпорядкований та підзвітний Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.5. Андріївський ліцей Полтавської обласної ради є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Андріївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-II ступенів Новосанжарського району Полтавської обласної ради відповідно до рішення пленарного засідання тридцять третьої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 03 червня 2020 року № 1367 «Про реорганізацію шляхом перетворення Андріївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-II ступенів Новосанжарського району Полтавської обласної ради в Андріївський ліцей Полтавської обласної ради».

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист персональних даних», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про права дитини», «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної

ради, наказами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, власним Статутом, іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.7. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ЛІЦЕЮ**

2.1 Повне найменування:

АНДРІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

2.2. Скорочене найменування:

АНДРІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Місцезнаходження: вул. Шкільна, 12, с. Андріївка, Новосанжарський район, Полтавська область, Україна, 39353.

## **3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Андріївський ліцей Полтавської обласної ради є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права дітей на повну загальну середню освіту.

Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої та профільної середньої освіти.

Ліцей здійснює надання освітніх послуг на таких рівнях: початковий (на час перехідного періоду – до 2024 року), базовий, профільний.

Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на базову та профільну середню освіту;

- виконання Державних стандартів базової і профільної освіти;

- виховання морально і фізично здорового покоління;

- створення умов для здобуття учнями освіти понад державний освітній мінімум;

- створення сприятливих умов для навчання, виховання та проживання дітей;

- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;
- розвиток природних творчих нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними уміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шаноблиового ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних

переконань;

- формування свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування зasad здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

- проведення профорієнтаційної роботи з молоддю.

Діяльність ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

3.2. У Ліцеї створюються та функціонують методоб'єднання вчителів та вихователів, гуртки, методична рада, семінари, школа молодого педагога, громадські самоврядування, піклувальна рада тощо.

3.3. Медичне обслуговування учнів забезпечуються медичними працівниками, які входять до штату Ліцею, або відповідних закладів охорони здоров'я.

#### **4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІЦЕЮ**

4.1. Ліцей є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Ліцею набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Ліцей здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується управлінням майном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

4.3. Ліцей веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, гербову печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

4.5. Ліцей має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4.6. Ліцей має право представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області в судах у межах повноважень, визначених цим Статутом та закріпленого за Ліцеєм майна.

4.7. Ліцей не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ліцею.

## **5. МАЙНО АНДРІЇВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

5.1. Майно Ліцею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Ліцею.

5.2. Майно Ліцею є спільною (комунальною) власністю територіальних громад області і закріплене за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє і користується зазначеним майном. Розпоряджатися закріпленим за ним майном Ліцей може лише в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Ліцею.

5.3. Джерелом формування майна Ліцею є:

- майно, передане йому Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій,

підприємств та громадян;

- інше майно, набуте на законних підставах.

5.4. Відчуження майна, яке є спільною власністю територіальних громад області і закріплено за Ліцеєм на праві оперативного управління, здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації за рішенням Засновника у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Ліцей має право здавати в оренду іншим закладам, підприємствам, громадянам-суб'єктам підприємницької діяльності вільні площи у будівлях, що тимчасово не використовуються в освітньому процесі, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та управлінням майном обласної ради. Списання майна з балансу Ліцею здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та з дозволу управління майном обласної ради згідно з чинним законодавством.

5.6. Ліцей здійснює володіння і користування земельною ділянкою та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

5.7. Збитки, завдані Ліцею в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ**

6.1. Ліцей має право:

6.1.1. Користуватися пільгами, які передбачені для закладів загальної середньої освіти.

6.1.2. Проходити в установленому порядку інституційний аудит.

6.1.3. Визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до затверджених програм освітньої діяльності.

- 6.1.4. Визначати шкільний компонент змісту освіти з урахуванням державних норм і стандартів освіти.
- 6.1.5. Крім державної, встановлювати власну символіку і атрибутику.
- 6.1.6. Здійснювати додаткове конкурсне приймання, як виняток, протягом навчального року за наявності вільних місць.
- 6.1.7. Спільно із закладами вищої освіти проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу.
- 6.1.8. Сприяти професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників Ліцею.
- 6.1.9. Запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і зарубіжних, на договірних (контрактних) умовах.
- 6.1.10. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, інших юридичних і фізичних осіб.
- 6.1.11. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від здачі в оренду чи реалізації обладнання, інвентарю та матеріальних ресурсів.
- 6.1.12. Розвивати матеріально-технічну базу Ліцею.
- 6.1.13. Здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду або господарським способом.
- 6.1.14. Встановлювати форму одягу для учнів.
- 6.1.15. Користуватись банківськими кредитами, використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добровільних фондів, асоціацій, профспілок тощо.
- 6.1.16. Здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети та науково-методичної літератури, експрес-інформації тощо).
- 6.1.17. Об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами.
- 6.1.18. Брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів та проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи.
- 6.1.19. Використовувати різні форми морального і матеріального

заохочення до учасників освітнього процесу;

6.1.20. Надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством.

6.1.21. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. Обов'язки Ліцею:

6.2.1. Забезпечення здобувачами освіти надання повної загальної середньої освіти.

6.2.2. Формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

6.2.3. Виховання громадянина України.

6.2.4. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

6.2.5. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення.

6.2.6. Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

6.2.7. Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.

6.2.8. Реалізація права вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

6.2.9. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян яквищої соціальної цінності, формування зasad здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

6.2.10. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

- 6.2.11. Збагачення і закріплення словникового запасу дитини.
- 6.2.12. Робота з батьками з питань навчання і виховання дитини.
- 6.2.13. Ліцей несе відповідальність перед державою за охорону прав дітей, їх соціальну захищеність.
- 6.2.14. Ліцей несе відповідальність за дотримання державних стандартів освіти, дотримання вимог чинного законодавства, Закону України «Про освіту», безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними договорами, дотримання фінансової дисципліни.
- 6.2.15. Ліцей здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством.
- 6.2.16. Директор Ліцею та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

## **7. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ**

- 7.1. Ліцей забезпечує здобуття профільної та допрофільної освіти. До структури Ліцею можуть входити позашкільний та інші структурні підрозділи.
- 7.2. З метою належної організації освітнього процесу у ліцеї формуються класи та групи, у тому числі інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.
- 7.3. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування загальної середньої освіти у Ліцеї встановлюється мережа класів, груп, гуртків, спортивних секцій.

7.4. Для проведення освітньої діяльності, навчально-виховної, методичної, організаційно-масової, експериментальної, лікувально-профілактичної роботи у відповідності з цим Статутом Ліцей може мати:

- методичний кабінет;
- учительську кімнату;

- актову залу;
- бібліотеку;
- спортивну залу;
- кабінет психолога;
- кімнату психологічного розвантаження;
- кабінет соціального педагога;
- навчальні кабінети та майстерні, необхідні для реалізації освітньої програми;
- майданчики (спортивний та ігровий);
- медичні кабінети та ізолятор.

В залежності від конкретних умов, потреб та асигнувань з бюджету і наявності заточених коштів можуть бути створені інші кабінети, майстерні, споруди та об'єкти.

7.5. Всі кабінети, споруди та об'єкти утримуються у межах загальних бюджетних асигнувань, що виділяються на утримання Ліцею, а також за рахунок заточених коштів інших незаборонених джерел.

7.6. У Ліцеї функціонують:

- педагогічна рада;
- тимчасові творчі групи;
- громадські організації (батьківські, учнівські, вчительські);
- піклувальна рада.

## **8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕЮ**

8.1. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради, шляхом укладання з ним контракту.

У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконувача обов'язків директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

Керівником Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж

педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного та психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

#### 8.2. Директор Ліцею має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільнити з посади керівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

### 8.3. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- розробляти проект кошторису та подавати його Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації на затвердження;
- надавати щороку Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів згідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до ~~законодавства~~ законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Статутом Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором;
- директор Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

8.4. На час відсутності директора поточне керівництво Ліцеєм здійснює ~~їого~~ заступник з навчальної або виховної роботи.

8.5. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором Ліцею на ~~підставі~~ законодавства.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року ~~запускається~~ лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що ~~передбачається~~ робочим навчальним планом, або за письмовою згодою ~~педагогічного~~ працівника з дотриманням чинного законодавства про працю.

8.6. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління ~~Ліцеєм~~ – педагогічна рада.

Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначені ~~законами~~ України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Головою педагогічної ради є директор.

Секретар обирається з числа педагогічних працівників терміном на один півчальний рік.

Робота педагогічної ради організовується відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

До складу педагогічної ради входять педагогічні працівники, медичний працівник.

У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, підприємств, установ, організацій, батьків (або особи, що їх замінюють).

#### 8.7. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та ~~підсумкові~~ результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх ~~закінчення~~ відмінення, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а ~~закінчення~~ щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та ~~закінчення~~ учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, ~~закінчення~~ їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо ~~закінчення~~ підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує ~~закінчений~~ план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ~~закінчення~~ за підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за ~~закінченою~~ освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досліду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або Статутом ~~закладу освіти~~ до її повноважень.

**8.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею.**

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні ~~питання~~ освітнього процесу.

**8.9. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.**

**8.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.**

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше двох ~~третин~~ працівників Ліцею. Рішення приймається простою більшістю голосів ~~присутніх~~ працівників.

Право скликати збори мають голова ради Ліцею, учасники загальних зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, Засновник, Департамент освіти і науки Полтавської обласної ~~територіальної~~ адміністрації.

**Загальні збори:**

- вибирають раду Ліцею, встановлюють термін її повноважень;
- визначають представництво в раді й загальну її чисельність, приймають ~~закони~~ про дострокове припинення роботи членів ради з будь-яких причин;
- заслушовують звіт директора й голови ради Ліцею;

- розглядають питання навчально-виховної, виховної, методичної, фінансової, господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього й виховного процесів, фінансової та господарської роботи;
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею.

8.11. У період між загальними зборами діє рада Ліцею.

8.11.1. Метою діяльності ради Ліцею є:

- сприяння демократизації й гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та вдосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу Ліцею;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

8.11.2. Основними завданнями ради Ліцею є:

- підвищення ефективності освітнього та виховного процесів у взаємодії з шкілою, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченням освітнього й виховного процесів;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в Ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- ініціювання дій, що сприяють неухильному виконанню положень законодавства щодо отримання учнями повної загальної середньої

- стимулювання морального й матеріального заохочення учнів;
- зміцнення партнерських зв'язків між сім'ями учнів та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього й виховного процесів.
- організація виконання рішень загальних зборів колективу;
- внесення пропозицій щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, визначення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснення контролю за виконанням Статуту Ліцею;
- сприяння у формуванні мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- прийняття рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу Золотою медаллю «За високі досягнення у навченні» або Срібною медаллю «За досягнення у навченні» та нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навченні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивчені окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначення доцільності вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- внесення на розгляд педагогічної ради та Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації пропозицій щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розгляд звернень учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею.

**8.11.3.** Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради. Головою ради не можуть бути директор Ліцею та його заступники.

8.12. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, спільноти, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Ліцею, затверджуються в 7-ми денний термін до відома колективу, учнів, батьків або осіб, які замінюють.

8.13. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини учасників Ліцею. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників.

8.14. Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники колективу, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор, Засновник.

8.15. Загальні збори:

- обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської

діяльності Ліцею;

- затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

8.16. До компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Ліцею;
- заслуховування звітів директора Ліцею про його роботу.

8.17. До компетенції Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації належить:

- розробка проєкту спільного розпорядження голів Полтавської обласної держави та Полтавської обласної державної адміністрації про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;
- затвердження річних фінансових та інвестиційних планів на середньострокову перспективу (3-5 років);
- проведення моніторингу фінансової діяльності, зокрема виконання річних фінансових планів;
- погодження штатного розпису;
- право розробляти та пропонувати для внесення на розгляд сесії обласної державної адміністрації питання про реорганізацію і ліквідацію Ліцею.

## 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до плану розвитку Ліцею і плану роботи на рік.

У плані розвитку Ліцею відображаються найголовніші питання, визначаються перспективи розвитку Ліцею, як правило, на п'ять років.

План розвитку й план роботи на рік затверджуються педагогічною радою

Ліцею.

9.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, розроблена на основі Державного стандарту загальної середньої

змін. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та підтверджується його директором. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

9.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають приф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

9.4. Ліцей здійснює освітній процес за класно-урочною денною формою навчання, дистанційною формою навчання, може розробляти індивідуальні освітні траекторії для учнів; позакласно-виховну роботу – за груповою формою навчання.

9.5. Зарахування учнів до Ліцею проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора на підставі таких документів:

- заяви батьків або осіб, що їх замінюють;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти;
- копії свідоцтва про народження;
- медичної довідка про стан здоров'я дитини.

Документи, необхідні для зарахування дитини до Ліцею, подаються непосильно батьками або особами, що їх замінюють.

9.6. До Ліцею на конкурсній основі зараховуються учні, які закінчили 9 клас загальноосвітньої школи (або відповідний клас гімназії), до гімназії (у період до 2024 року) – учні які здобули початкову освіту.

9.7. Умови конкурсу розробляються адміністрацією Ліцею за участю органів громадського самоврядування відповідно до Порядку зарахування, заочного навчання та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти на конкурсній основі та

затверджуються директором закладу.

За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір.

9.8. Територія обслуговування для Ліцею не встановлюється. До Ліцею залишковуються учні, які проживають або зареєстровані в Полтавській області.

9.9. Іноземці приймаються до Ліцею відповідно до Закону України «Про працевместний статус іноземців».

Наповнюваність класів у Ліцеї, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України.

9.10. Для учнів за потреби створюються необхідні умови для проживання в місці навчання та безкоштовне харчування відповідно до чинного законодавства.

Відповідно до укладених договорів Ліцей може входити до освітніх комплексів закладів вищої освіти та наукових установ.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти чи бути зарахованим до Ліцею, разом з учнем передається особова справа учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

9.11. У Ліцеї створюються навчальні класи. Затвердження списків учнів у межах та відрахування учнів з них здійснюється наказом директора Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства.

9.12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня встановлюється Ліцеєм в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом згідно з щорічними інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу.

Навчальний рік поділяється на два семестри. Навчальні заняття починаються 1 вересня.

9.13. Відволікання учнів від навчальних занять з метою залучення до іншої діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

9.14. З урахуванням місцевих умов, специфіки, профілю навчання Ліцею на засіданні педагогічної ради затвержується структура навчального

року. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

9.15. Тривалість уроків у Ліцеї не може перевищувати 45 хвилин.

9.16. Порядок поділу класу на групи на уроках з вивченням окремих предметів у Ліцеї встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

9.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних та виховних занять визначаються розкладом уроків відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог та затверджується директором Ліцею.

9.18. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття й заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на підвищення їх нахилів і обдарувань.

9.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог.

9.20. У Ліцеї встановлюється система визначення рівня досягнень учнів у навчанні відповідно до чинної системи оцінювання. Оцінка виставляється за предмет, тему (тематичний облік знань), семестр, рік.

9.21. У документах про освіту – табель навчальних досягнень учня – відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік, у складі після закінчення Ліцею відображаються досягнення випускників за післядипломне навчання.

9.22. Переведення учнів Ліцею визначається Порядком переведення учнів (учениць) закладу загальної середньої освіти до наступного класу.

9.23. Учні Ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання підвищений рівень досягнень у навчанні хоча б з одного предмета та/або систематично порушують Правила поведінки ліцеїста, не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу можуть бути відраховані з Ліцею і переведені до відповідного класу

загальній середній освіти за місцем проживання.

9.24. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили  
шкільний рівень навчання, що відповідають вимогам Державного стандарту  
загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх державної підсумкової  
атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації  
зазначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.25. Учням, які закінчили певний рівень закладу освіти, видається  
закінчений документ про освіту:

після закінчення 9 класу – свідоцтво про базову середню освіту:

після закінчення Ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

**9.26.** За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми  
нагородженого заохочення: грамоти, подяки, похвальні листи, грошові винагороди,  
успішні поїздки, цінні подарунки, іменні стипендії (в межах коштів,  
затрачених на ці цілі) тощо.

9.27. Випускники закладу за успіхи в навчанні можуть нагороджуватися  
Бронзою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або Срібною медаллю «За  
досягнення у навчанні», Похвальними листами «За високі досягнення у  
навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні  
предметів».

9.28. Режим роботи Ліцею встановлюється закладом з урахуванням  
забезпеченості організації освітнього процесу відповідно до контингенту учнів.

9.29. За характером виробництва та умовами роботи у Ліцеї встановлено п'ятиденної або шестиденний робочий тиждень.

931. У Ліцеї позакласна виховна робота організовується відповідно до  
запланованих занять і спрямувань.

## **10. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЛІЧЕЮ**

III. Приймання дітей (учнів) до класів Ліцею здійснюється на основі, крім початкової школи (яка функціонує на час перехідного періоду – до 2024 року). Перевага в зарахуванні надається дітям, чиї брати та

навчаються в Ліцеї, дітям пільгових категорій, дітям працівників закладу тощо.

10.2. Додаткове конкурсне приймання може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць.

10.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

10.4. Директор Ліцею вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з Порядком зарахування до Ліцею, його Списком, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

10.5. Зарахування учнів проводиться до 1 вересня поточного року за зразком директора, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки залогованого зразка, документа про відповідний рівень освіти.

10.6. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у залогованому порядку. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або осіб, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого освітнього закладу для здобуття залогової середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування до іншого закладу освіти.

10.7. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Ліцею можуть відраховуватись з Ліцею.

За рішенням педагогічної ради Ліцею, як виключний засіб педагогічного розвитку, за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування учнів із Ліцею та переведення їх до закладу за місцем проживання.

10.8. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі.

У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється управління освіти за місцем проживання учня.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічного ради закладу щодо відрахування дитини з ліцею.

Рішення про відрахування із Ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймаються лише за згодою органів опіки та піклування.

## **11. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ**

11.1. Забезпечення продуктами харчування здійснюється організаціями, підприємствами – постачальниками шляхом проведення процедур закупівель та укладення угод.

11.2. Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї покладається на керівника закладу.

11.3. Норми та порядок організації харчування учнів Ліцею встановлюється Кабінетом Міністрів України.

11.4. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів з охорони здоров'я, якістю харчування учнів покладається на Ліцей, Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області разом з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

## **12. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

12.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

12.2. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників ~~з~~значаються чинним законодавством та цим Статутом.

12.3. Учні Ліцею мають право:

- на вибір гуртків, спортивних секцій, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничу, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах навчально-практичної діяльності, виставках, конкурсах, змаганнях, оглядах, конференціях, тощо;
- брати участь у роботі органів учнівського самоврядування;
- брати участь в обговоренні й вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля;
- брати участь у клубах, гуртках, заняттях, студіях, об'єднаннях за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечної та нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на забезпечення медичним обслуговуванням;
- на утримання у Ліцеї, забезпечення одягом (формою), харчуванням та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

12.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, єдиних вимог до учнів, Правил поведінки ліцеїста, затверджених педагогічною радою Ліцею;
- бережливо ставитись до державного, громадського й особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

12.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують оптимальну результативність та якіс-

своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

12.6. Призначення на посаду й звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

12.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної та виховної роботи не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні й вирішенні питань організації освітнього виховного процесів;
- проведення у встановленому порядку наукової, експериментальної пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- підвищення кваліфікації, атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

12.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати високий рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог та програми позакласної виховної роботи;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- настановами, переконанням і особистим прикладом утримувати повагу до гордість за приналежність до великої держави Україна, її державних символів,

до українського народу, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютону, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут Ліцею, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, Колективний договір між адміністрацією і первинною профспілковою організацією Ліцею, Єдині вимоги до працівників Ліцею; посадові інструкції, умови трудового договору;
- виконувати накази й розпорядження директора та заступників директора Ліцею, шкільної ради, первинної профспілкової організації, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, різних загальних і групових формах методичної роботи.

12.9. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

12.10. Сертифікація педагогічних працівників ліцею відбувається на добровільніх засадах виключно за їх ініціативою. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику ліцею видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне

проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

12.11. Педагогічні працівники, які порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, умови Колективного договору між адміністрацією і первинною профспілковою організацією Ліцею, Єдині вимоги до працівників Ліцею, затверджені на загальних зборах колективу, не виконують посадових інструкцій або за результатами атестації не відповідають зайданій посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

12.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати й бути обраними до загальноліцейного й класних батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, директора Ліцею та їх заступників, органів громадського самоврядування, загальноліцейного й класних органів батьківського самоврядування з питань навчання, виховання та утримання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього, виховного процесів та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах ліцейного громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

12.13. Батьки й особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, школи, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

12.14. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів ліцейного громадського самоврядування;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення Ліцею.

12.15. Представники громадськості зобов'язані:

- захищати учнів від усіляких форм фізичного й психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютону тощо.

### **13. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

13.1. Для забезпечення освітнього процесу матеріальна база Ліцею складається із навчальних кабінетів, спортивної, актової, читальної залів, бібліотеки, їдальні, архіву, медичних кабінетів, приміщень для господарських та обслуговуючих працівників, кімнати психологічного розвантаження, котельні тощо.

13.2. Ліцей має учнівський пансіон із медичними кабінетами та ізолятором, підсобне господарство.

### **14. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ГОСПОДАРЧЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

14.1. Основним джерелом фінансування навчально-виховної бази та господарчого забезпечення діяльності, соціального розвитку Ліцею і оплати праці його працівників є асигнування з обласного бюджету, які визначаються відповідними нормативами.

14.2. Господарче забезпечення Ліцею здійснюється на основі власного кошторису.

14.3. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної

адміністрації.

14.4. Додатковими джерелами фінансування є:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг, передбачених чинним законодавством;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

14.5. Діловодство Ліцею організовується відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

14.6. Звітність Ліцею оформлюється згідно з вимогами державної статистики України.

14.7. Порядок ведення бухгалтерського і статистичного обліку в Ліцеї визначається діючим законодавством. Бухгалтерський облік ведеться самостійно.

14.8. Ліцей має право на користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов колективу.

14.9. Ліцей користується пільгами в оподаткуванні, передбаченими діючим законодавством України.

14.10. Ліцею заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску), органами управління Ліцею та іншими, пов'язаними із ними, особами.

14.11. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації його мети, завдань та напрямів діяльності, визначених законодавством та цим Статутом.

## **15. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

15.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

15.2. Ліцей за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **16. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

16.1. Контроль за забезпеченням акредитованих Ліцею державних стандартів освіти здійснюється відповідними структурними підрозділами органів державної виконавчої влади.

16.2. Основною формою контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

16.3. Зміст, форми і періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Засновником Ліцею відповідно до чинного законодавства.

16.4. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства.

## **17. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦІВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

У відповідності з чинним законодавством України в Ліцеї ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

## **18. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІЦЕЮ**

18.1. Припинення Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

18.2. Припинення Ліцею здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

18.3. При реорганізації Ліцею усе майно, права та обов'язки переходять до його правонаступника.

18.4. Припинення Ліцею здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до діючого законодавства.

18.5. До складу комісії з припинення включається представники Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та управління майном обласної ради.

18.6. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Ліцею.

18.7. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Ліцею і подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

18.8. Порядок і строки припинення Ліцею, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до діючого законодавства.

18.9. У разі припинення Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Ліцею.

18.10. Ліцей є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

18.11. При припиненні Ліцею працівникам, які звільняються,

гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **19. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ**

19.1. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його у новій редакції за поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, затверджуються управлінням майном обласної ради.

19.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

В.о. директора

О. БОРСУК

